

名刺代行入力お申込方法について

下記リンク先での操作がわからない方は、こちらの印刷して操作してください。

▼名刺代行入力お申込はこちら↓

<https://www.warpstream.co.jp/user/e-fp/>

※上記リンクにアクセス出来ない場合には、弊社(0120-558-442)にご連絡ください。

1)購入内容選択

上記リンクにアクセスしていただきますと、サービス一覧の記載があります。

名刺の代行入力サービスをご利用いただく為には、**名刺即戦力**と名刺代行入力100枚分(ポイント制)を購入していただきます。



上記「名刺即戦力」をクリックしてください。

すると購入数選択と出てくるので、購入数1のまま「カートに入れる」をクリックしてください。



次は上記「名刺代行入力100枚分(ポイント制)」をクリックしてください。
今度は必要な数を設定してください。尚100枚1セットになっています。
これで名刺代行サービスを利用する為に必要なものは揃いました。

次は購入の手続きです。



次は購入までです。
右上の【注文手続きへ】をクリックしてください。

オンラインショップ



商品名	価格	個数	小計	削除
名刺即唎枚力(12ヶ月分)	¥2,400	<input type="text" value="1"/> 個	¥2,400	<input type="button" value="削除"/>
名刺代行100枚分(ポイント制)	¥1,800	<input type="text" value="1"/> 個	¥1,800	<input type="button" value="削除"/>
合計			¥4,200	
消費税額			¥210	
総合計(税込)			¥4,410	

すると上記の画面に切り替るので、購入数があるかどうか確認してください。
もし間違っているようでしたら、数を変更して【個数変更】をクリックしてください。
数の確認をしたら【次へ】をクリックしてください。

■ 新規の方は、こちらから会員情報を登録して下さい。

会員情報	
会社コード*	<input type="text"/> <small>※半角英数字8文字以内で記入してください ※ログインの際に入力する識別コードです。個人の方も商号などを入力して下さい。 ※例: A会社 → acom</small>
会社名または個人名*	<input type="text"/>
電話番号*	<input type="text"/> (例: 03-0000-0000)

アカウント情報	
氏名*	<input type="text"/>
メールアドレス*	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/> (例: 090-0000-0000)
携帯メールアドレス	<input type="text"/>

上記画面になります。新規購入になります。
【新規の方は、こちらから会員情報を登録して下さい。】
の下の部分を入力してください。尚、会社コードはご自由に決めていただいて結構です。

■ 支払方法の選択

支払情報	
支払金額	4,410円
支払方法	<input checked="" type="radio"/> クレジットカード <input type="radio"/> 銀行振込

■ クレジット決済

※銀行振り込みの場合は、クレジット情報を入力する必要はありません。

クレジット情報	
カード名義*	名 <input type="text"/> 姓 <input type="text"/> ※アルファベット大文字 例) TAROU TANAKA
クレジットカード番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※番号が3つに別れている場合は、4番目の欄には入力しないでください
有効期限*	-- 月 / -- 年 (例 : 01 / 2002 = 2002年1月です)
クレジット会社	   

決済の仕方です。

決済の仕方は、二通りあります。

※次年度以降の更新の手続きにはクレジット決済が便利です。

ひとつが現金での支払い

もうひとつがクレジットでの支払いです。どちらかお選びください。

入力を終わったら確認をクリックしてください。

確認画面になりますので、最後に実行をクリックしたら購入になります。

この時点で料金が課金されます。

これ以降画面確認出来ないのので、再度確認してください。

以上が購入までの流れになります。

次は

利用するための手続きです。

購入済み商品一覧

利用者へのサービスの割り当てを行います。
ブラウザを開いた場合、「購入済み商品一覧」からこの画面の操作を再度行うことができます。

振込通知(銀行振込の場合)

※銀行振込の場合、振込通知を行わない場合は、割当処理を行えません。

注文番号	合計額	
ORDER000000058	¥3,780	<input type="button" value="振込通知"/>
ORDER000000059	¥2,520	<input type="button" value="振込通知"/>

利用者への割当て

商品名	残り数	
営業即戦力	4個	<input type="button" value="利用者へ割当てる"/>

上記の画面になります。

銀行振込の場合、振込みをまず行ってください。

振込みをしていただかないと利用する為のアカウントの割り当て処理が行えません。
クレジットカードの場合には、そのまま「利用者へ割当てる」をクリックしてください。

振込通知

振込情報を入力して下さい。

注文情報

注文番号:ORDER000000058

商品名	購入数	購入金額
名刺即戦力	1個	¥2,400
営業即戦力	1個	¥1,200
小計		¥3,600
消費税額		¥180
合計		¥3,780

振込情報

振込名(カタカナ)*	<input type="text"/> ※半角カタカナにて入力して下さい(例:ヤマダ知ウ)
振込日*	<input type="text"/> 年 -- <input type="text"/> 月 -- <input type="text"/> 日

銀行振り込みの場合には、購入済み商品一覧の振込み通知を押してください。
すると上記の画面になります。

上記で振込み名(カタカナ)と振込み予定日を入力してください。

全て入力したら実行をクリックしてください。

※クレジットカードの場合には、ここは読み飛ばしてください。

選択した商品一覧

ログイン
会員登録

決済

アカウント登録

完了

振込通知

振込通知が完了しました。アカウントの発行が行えます。

アカウントを割り当てる

すると上記画面になり購入した商品の割り当て処理が行える用になります。
アカウントを割り当てるを押してください。

商品の割当て

商品の割当て（営業即戦力）

※既に同じ商品を取得している場合は、有効期限が更新されます。
※新規社員を登録する場合は、[新規社員登録](#) から先に登録して下さい。

社員名	利用中のサービス一覧	割当
かんりしゃ！	営業即戦力(2011/01/20まで) 名刺即戦力(2011/01/26まで)	<input type="button" value="割当てる"/>
名刺即戦力のみ	営業即戦力(2011/01/20まで)	<input type="button" value="割当てる"/>
浅野内匠頭		<input type="button" value="割当てる"/>
宮原 基	名刺即戦力(2011/01/20まで)	<input type="button" value="割当てる"/>
試験 太郎	営業即戦力(2011/01/07まで) 名刺即戦力(2011/01/07まで)	<input type="button" value="割当てる"/>
即戦 太郎	名刺即戦力(2011/01/07まで) 営業即戦力(2011/01/07まで)	<input type="button" value="割当てる"/>

購入済み商品一覧にて利用者に割り当てるをクリックしてください。
登録してある社員（初めての場合は、ご自身の名前だけ表示されているはずで
す。）
に商品の割り当てを行います。

これで商品が利用出来るようになります。